

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



SILABO

ASIGNATURA:

INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS GLOBALES

SEMESTRE ACADÉMICO:

2022-B

DOCENTE:

**Cesar Guillermo Jáuregui Villafuerte
Miguel Ángel Bazalar Paz
Walter Cesar Dávila La Torre**

CALLAO, PERÚ

2022



SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1.1.	Asignatura:	Introducción a los Negocios Globales
1.2.	Código:	EC 105
1.3.	Carácter:	Obligatorio
1.4.	Requisito:	Ninguno
1.5.	Ciclo:	Primer ciclo
1.6.	Semestre Académico:	2022 II
1.7.	N° Horas de Clase:	TH: 04 HP: 02 HT: 02
1.8.	N° de Créditos:	03
1.9.	Duración	16 semanas
1.10.	Docente:	César Jáuregui Villafuerte
1.11.	Modalidad:	Virtual

II. SUMILLA

La asignatura de Introducción a los Negocios Globales forma parte del área de formación profesional es de naturaleza teórico-práctico, de carácter obligatorio y tiene como propósito de proveer a los estudiantes una visión general de los negocios globales con una base en la administración de empresas y organizaciones, su análisis conceptual y el proceso administrativo como soporte de una gestión empresarial eficaz de acuerdo con el contexto cambiante global. Comprende tres unidades temáticas: (1) Generalidades y aspectos conceptuales del actual mundo globalizado. (2) Empresa. Desarrollo del Pensamiento Administrativo en el mundo globalizado. (3) Visión estratégica de la empresa, Proceso administrativo dentro del actual contexto de los negocios globales.

III. COMPETENCIAS

3.1. Competencia general

Competitivo para gestionar, resolver problemas de negocios globales y lograr objetivos de empresas en los diferentes contextos multiculturales, con ética y responsabilidad social.

3.2. Competencias específicas

Conoce y aplica aspectos conceptuales del actual mundo globalizado.

Diferencia tipos de empresa y aplica las diferentes teorías administrativas en un mundo globalizado.

Define la visión estratégica de la empresa y aplica el proceso administrativo dentro del actual contexto de los negocios globales.

IV. CAPACIDADES

Verbo de Acción + Objeto de actuación o Tema + Condiciones de realización + Finalidad

C1. Desarrollar y analizar las generalidades y aspectos conceptuales del actual mundo globalizado.

C2. Analizar la empresa y desarrollar del pensamiento administrativo en el mundo globalizado.

C3. Estudiar la visión estratégica de la empresa y desarrollar el proceso administrativo dentro del actual contexto de los negocios globales.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Generalidades y aspectos conceptuales del actual mundo globalizado. 08 SESIONES	
INICIO:	TÉRMINO:
LOGRO DE APRENDIZAJE	
Capacidad: Desarrollar y analizar las generalidades y aspectos conceptuales del actual mundo globalizado.	
PRODUCTO DE APRENDIZAJE:	

N° de sesión Horas Lectivas 04	Temario/Actividad	Indicador de logro Nivel 0: no se ha desarrollado la competencia Nivel 1: se ha desarrollado en parte Nivel 2: se ha desarrollado la competencia, pero no por completo Nivel 3: se ha desarrollado la competencia al 100%	Instrumento de evaluación
SESIÓN 1A	Introducción. Definición: Pensamiento Global. Negocios globales. Organizaciones comerciales internacionales.	Reconoce el concepto del pensamiento estratégico y comerciales internacionales.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo
SESIÓN 1B	Negocios Internacionales, como se realizan. Importancia. Crecimiento. Desarrollo social.	Analiza Negocios Internacionales, como se realizan. Importancia. Crecimiento. Desarrollo social.	Contraste de experiencias con compañeros
SESIÓN 2A	Negociación. Globalización. Características. Beneficios.	Diferencia Negociación. Globalización. Características. Beneficios.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 2B	Efectos fundamentales de la globalización. TLC. Teorías del comercio internacional. Ventaja competitiva.	Analiza Efectos fundamentales de la globalización. TLC. Teorías del comercio internacional. Ventaja competitiva.	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 3A	Ética. Moral.	Reconoce Ética. Moral.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 3B	Responsabilidad social.	Analiza Responsabilidad social.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 4A	Innovación. Definición. Tipos.	Examina Innovación. Definición. Tipos.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 4B	Cambio: Definición. Tipos.	Analiza Cambio: Definición. Tipos. Diferencia entre tipos de cambio.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 Empresa. Desarrollo del Pensamiento Administrativo en el mundo globalizado. 14 SESIONES			
INICIO:		TÉRMINO:	
LOGRO DE APRENDIZAJE			
Capacidad: Analizar la empresa y desarrollar del pensamiento administrativo en el mundo globalizado.			
SESIÓN 5A	Evolución de la administración. Revolución industrial.	Reconoce Evolución de la administración. Revolución industrial.	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 5B	Administración: Definiciones. Relación de administración y empresa.	Analiza Administración: Definiciones. Relación de administración y empresa.	Observación externa
SESIÓN 6A	Importancia de la administración. Características. Gestión.	Distingue Importancia de la administración. Características. Gestión.	Intercambios orales con los y las estudiantes.

			estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 6B	Empresa: Definición. Recursos. Empresa y su entorno.	Analiza Empresa: Definición. Recursos. Empresa y su entorno.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 7A	Administración, empresa y su entorno. Eficiencia.	Distingue Administración, empresa y su entorno. Eficiencia.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 7B	Eficacia. Productividad. Ejemplos.	Examina Eficacia. Productividad. Ejemplos.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.

EXAMEN PARCIAL

SESIÓN 8A	Pensamiento administrativo. Teoría de Frederick Taylor.	Analiza Pensamiento administrativo. Teoría de Frederick Taylor.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 8B	Teoría de Henry Fayol	Analiza Teoría de Henry Fayol	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 9A	Teoría de las RRHH.	Analiza Teoría de RRHH.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 9B	Modelo de Max Weber	Analiza Modelo de Max Weber	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 10A	Teoría de sistemas de la administración.	Analiza Teoría de sistemas de la administración.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 10B	Enfoque de Contingencias. Teoría neoclásica de la administración.	Analiza Enfoque de Contingencias. Teoría neoclásica de la administración.	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 11A	El proceso administrativo	Diseña el proceso administrativo.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 11B	La planeación	Elabora la Planeación	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 Visión estratégica de la empresa, Proceso administrativo dentro del actual contexto de los negocios globales. 06 SESIONES

INICIO:

TÉRMINO:

LOGRO DE APRENDIZAJE

Capacidad: Estudiar la visión estratégica de la empresa y desarrollar el proceso administrativo dentro del actual contexto de los negocios globales.

SESIÓN 12A	La matriz FODA	Diseña la matriz FODA	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
------------	----------------	-----------------------	---

SESIÓN 12B	La organización	Elabora estructura de una empresa	Análisis de producción de los estudiantes Trabajos.
SESIÓN 13A	La dirección	Analiza la Dirección	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 13B	Motivación. Conflictos. Negociación. Liderazgo.	Distingue Motivación. Conflictos. Negociación. Liderazgo.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 14A	El control	Realiza el Control.	Análisis de producción de los estudiantes Trabajos.
SESIÓN 14B	Técnicas de la planeación y control	Elabora Técnicas de la planeación y control	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.

EXAMEN FINAL

VI. METODOLOGÍA

La Facultad de Ciencias Económicas de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

5.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)

Clases dinámicas e interactivas (virtuales)

Clases dinámicas e interactivas (virtuales)

Tutorías (virtuales)

5.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona

Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual)

Portafolio de Evidencias Digital

Foro de investigación

Retroalimentación.

VII. MEDIOS Y MATERIALES

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Computadora b. Pizarra digital c. Multimedia d. Internet e. Correo electrónico f. Plataforma virtual g. Software educativo	a. Libros de consulta b. Separatas c. Documentos de trabajo. d. Artículos científicos	a. Texto digital b. Artículos científicos c. Tutoriales d. Enlaces web e. Diapositivas de clase f. Vídeos

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES %
a: Evaluación de conocimientos (Parcial, final y prácticas calificadas)	40
b: Evaluación de procedimientos (laboratorios, trabajo de campo)	30

c: Evaluación actitudinal	10
d: Evaluación investigación formativa	15
e: Evaluación de proyección y responsabilidad social Universitaria	5

Criterios de evaluación:

EVALUACIÓN	SIGLAS	PESOS %
Parcial, final, prácticas calificadas	GEC 1	0.40
Laboratorios, trabajo de campo	GEC 2	0.30
Actitudinal	GEC 3	0.10
Investigación formativa	GEC 4	0.15
Responsabilidad social universitaria	GEC 5	0.05

FÓRMULA PARA LA OBTENCIÓN DE LA NOTA FINAL

$$NF = (GEC1 * 0.40) + (GEC2 * 0.30) + (GEC3 * 0.10) + (GEC4 * 0.15) + (GEC5 * 0.05)$$

REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia mínima del 70%.
- La escala de calificación es de 0 a 20.
- El estudiante aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 11.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. fuentes Básicas

N°	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	AÑO
1	BATEMAN/SCOTT	“Administración una Ventaja Competitiva”	Mc Graw Hill	2004
2	CHIAVENATO, IDALBERTO	"Administración en los Nuevos Tiempos"	Mc Graw Hill	2002
3	CHIAVENATO, IDALBERTO	“Introducción a la Teoría General de la Administración”	Mc Graw Hill	1995
4	HERMIDA/SERRA	“Administración y Estrategia”	Ed. Macchi	1992
5	KOONTZ, HAROLD	"Administración"	Mc Graw Hill	2003
6	KOONTZ, HAROLD	“Elementos de Administración”	Mc Graw Hill	2001
7	RAYMOND MCLEOD, JR.	“Sistemas de Información Gerencial”	Pearson Educación	2,000
8	ROBBINS, Stephen	“Administración Teoría y Práctica”	Prentice-Hall	1994
9	STONER/FREEMAN	“Administración”	Prentice-Hall	1992
10	STONER, James	“Administración General”	Prentice-Hall	2004

2. Fuente Complementaria

1	DRUCKER, Peter	“La gerencia en la Sociedad Futura”	Norma	2002
2	FISCHMAN, David	“El Líder Transformador I”	UPC, Comercio	2005
3	FISCHMAN, David	“El Camino del Líder”	UPC, Comercio	2000
4	OUCHI, William	“La Teoría Z”	Addison-Wesley	1986
5	RIES/TROUT	“La Guerra de la Mercadotecnia”	Mc Graw Hill	1986

3. Páginas Web para consultar en Internet

1. Elementos básicos de la administración. [Documento en Línea]. Disponible: http://www.google.com/organizacion/elementosbasicosdelaadministracion/segunalgunosautores.htm (Consulta: 2004, septiembre)
2. Administración. [Documento en línea]. Disponible: http://www.Monografias.com-administracion.htm (Consulta: 2004, septiembre)
3. Historia de la administración [Documento en línea]. Disponible: http://www.google.com/organización/historia de la administracion.htm [Consulta: 2004, septiembre].
5. De Welsch, Hilton & Gordón (1990). El proceso administrativo.

X. NORMAS DEL CURSO

Normas de netiqueta:

1. Conservar la educación y el aspecto humano de la comunicación
2. Evitar el SPAM o las cadenas de mensajes
3. Respetar el tiempo y el ancho de banda de los demás
4. Tener en cuenta en qué lugar de Internet se está
5. Respetar la privacidad de los demás
6. Compartir conocimientos
7. No abusar de nuestro poder
8. Excusar los errores de otros

Normas de convivencia

1. Respeto.
2. Asistencia.
3. Puntualidad.
4. Presentación oportuna de los entregables.
- 5. Compromiso.**